

Утверждено
приказом № 375
от 02.09.2019
(приложение 2)

**План
деятельности штаба воспитательной работы
2019-2020 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
	Аналитическая деятельность		
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов о наличии учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в классе	До 15 сентября До 20 января	Заместитель директора по ВР
2.	Составление банка данных неблагополучных семей	До 20 сентября До 20 января	Заместитель директора по ВР
3.	Обновление банка данных внеклассной занятости учащихся	<i>в течение года</i>	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов	До 5 сентября	Заместитель директора по ВР Классный руководитель выпускного 9 класса
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>в течение года</i>	Специалисты ШВР Классные руководители
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>в течение года</i>	Педагог-психолог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на все видах учёта.	Сентябрь Декабрь Май	Заместитель директора по ВР
8.	Привлечение учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в	<i>в течение года</i>	Руководители кружков и секций

	кружки, клубы и в спортивные секции школы		
9.	Обновление информационного стенда по Закону КК №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	по необходимости	Заместитель директора по ВР
10.	Сбор информации о детях, не посещающих школу (плохо посещающих) 1-9-х классов	ежедневно	Заместитель директора по ВР Классные руководители
11.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
12.	Сверка списков учащихся школы, выявленных при проведении рейдовых мероприятий по Закону КК №1539-КЗ	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (в отдел образования)	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР
	Организационно-методическая работа		
14.	Проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы: Организация и проведение «Уроков мужества» на основании приказа МОН МПКК №2974 от 14.06.2016г.	По плану школы: Еженедельно	Заместитель директора по ВР Классные руководители Представители школьного самоуправления
15.	Проведение информационных пятиминуток согласно отдельного плана	Каждый понедельник	Классные руководители
16.	Проведение спортивно-оздоровительных мероприятий по плану школьного спортивного клуба «Лучшие из лучших»	По плану в течение года	Руководитель спортивного клуба «Лучшие из лучших», учителя физической культуры
17.	Заседания СПП	2 четверг	Заместитель

	Заседание ШВР	каждого месяца 3 четверг каждого месяца	директора по ВР
18.	Проведение подворовых обходов	Август – сентябрь февраль-март	Заместитель директора по ВР Учителя школы
19.	Обеспечение классных руководителей методической информацией по работе с законом 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае»	В течение года	Заместитель директора по ВР Инспектор Руководитель МО классных руководителей
20.	Вовлечение учащихся, требующих особого педагогического внимания и состоящих на всех видах учёта в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	Весь период	Классные руководители Заместитель директора по ВР
21.	Проведение социальной диагностики и патронажа учащихся, семей, состоящих на всех видах профилактического учета	Весь период	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители
22.	Коррекция агрессивного поведения у учащихся требующих особого педагогического подхода и состоящих на всех видах учёта	В течение года	Педагог-психолог
23.	Работа по социально-психологической профилактике с учащимися: - Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, достигших 13-летнего возраста (7-9 классы)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
24.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Знаете ли Вы своего ребенка? (возрастные особенности) • Школа для родителей: беседа «Трудный ребенок»	Октябрь Декабрь	Педагог-психолог
25.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: • «Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	Январь	Педагог-психолог

26.	Вопросы для рассмотрения на общешкольных родительских собраниях: • Обеспечение безопасности учащихся дома и во время учебно-воспитательного процесса; • «Влияние родительского примера на поведение детей» • Организация летней оздоровительной кампании - 2020 Летняя занятость учащихся школы.	Сентябрь Январь Март	Заместитель директора по ВР
Информационная деятельность:			
27.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
28.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности в каникулярный период реализации Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Август – сентябрь Февраль-март	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей
29.	Проведение родительских собраний по вопросам: Проведение родительских собраний по вопросам: • исполнения родителями обязанностей по воспитанию детей, • обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики насилия в отношении несовершеннолетних; • профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	В течение года	Заместитель директора по ВР
30.	Выпуск тематических	в течение года	Специалисты

	профилактических • буклетов; • листовок; • презентаций		ШВР ШУС
	Работа со службами и ведомствами		
31.	Постановка и снятие с учётов в ОПДН, КДН	По мере необходимости в течение года	Заместитель директора по ВР
32.	Беседы с • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	В течение года	Заместитель директора по ВР
33.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Безопасности жизнедеятельности • Профилактики вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы • Профориентационной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители Преподаватели ОБЖ, Физкультуры. Педагог-психолог
34.	Взаимодействие с КДН	в течение года	Заместитель директора по ВР

Составила заместитель директора по ВР

Н.А. Лоянич