

УТВЕРЖАЮ:

Директор

« 20 года

Карта коррупционных рисков
МБОУ ООШ № 23 им.А.И.Гераскина

№ п/п	Коррупционно-опасная функция ¹	Типовые ситуации ²	Наименование должности в учреждении ³	Степень риска (низкая, средняя, высокая) ⁴	Меры по управлению коррупционными рисками ⁵
1	2	3	4	5	6
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор зам.по УР и ВР; зам.по АХР	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;

¹ Указать функции, входящие в перечень функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых учреждений функциями, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень).

Указываются должности в учреждении, исполняющие обязанности, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции.

3. Указываются должности в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень.

⁴ Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы).

Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень.

1	2	3	4	5	6
					Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор.зам.по УР и ВР; зам.по АХР	средняя	
		Разработка и согласование проектов локальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Директор.зам.по УР и ВР; зам.по АХР	низкая	
		Подготовка предложений по разработке, разработке, согласование проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	Директор.зам.по УР и ВР; зам.по АХР	средняя	
1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы	Несоставление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии	Директор.зам.по УР и ВР; зам.по АХР	средняя	Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы

1	2	3	4	5	6
	локальных нормативных актов	коррупционных факторов в проекте локального нормативного акта.			проектов локальных нормативных актов; Организация повышения профессионального уровня работников учреждения, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; Перераспределение функций между работниками учреждения внутри структурного подразделения.
		Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий учреждения.	Директор.зам.по УР и ВР;зам.по АХР	средняя	
		Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы.	Директор.зам.по УР и ВР;зам.по АХР	средняя	
		Непредставление проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционные факторы, на антикоррупционную экспертизу.	Директор.зам.по УР и ВР;зам.по АХР	средняя	

1	2	3	4	5	6
1.3.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).	Директор.зам.по УР и ВР; зам. по АХР	средняя	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
		Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность с участниками судебного процесса.	Директор.зам.по УР и ВР; зам. по АХР	средняя	
		Получение положительного решения по делам учреждения, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы.	Директор.зам.по УР и ВР; зам. по АХР	средняя	

1	2	3	4	5	6
1.4.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих преимущественные права отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Директор, зам. по УР и ВР; зам. по АХР	средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
1.5.	Осуществление функций государственного (муниципального)	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных	Директор, зам. по УР и ВР; зам. по АХР	средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при

1	2	3	4	5	6
	заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	(муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.			осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Директор.зам.по УР и ВР;зам.по АХР	средняя	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;
		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных	Директор.зам.по УР и ВР;зам.по АХР	средняя	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

1	2	3	4	5	6
		работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров).			склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		При ведении претензионной работы работнику учреждения предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора).	Директор, зам. по УР и ВР; зам. по АХР	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Директор, зам. по УР и ВР; зам. по АХР	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Оборудование мест взаимодействия работников учреждения и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.
1.6.	Оказание государственной	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.			Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;

1	2	3	4	5	6
	(муниципальной) услуги ⁶				Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги; Совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Директор зам. по УР и ВР зам. по АХР	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных

⁶ Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги.

1	2	3	4	5	6
					лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор.зам.по УР и ВР; зам.по АХР	средняя	Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
1.7.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.	Директор.зам.по УР и ВР; зам.по АХР	средняя	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.