

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23
муниципальное образование г-к Анапа**

ПРИКАЗ

«19» марта 2019г

№ 105/1

**Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности
школьников в 2019 году**

Во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2014 года № 1174 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» 2014 - 2018 годы и муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 21 ноября 2016 года № 4273 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы», в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2019 году, на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 19 марта 2019 года № 281 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в 2019 году п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть ЛДП «Солнышко» на базе МБОУ ООШ №23: I смена 70 человек (в возрасте от 7 до 10 лет- 50 человек и от 11 и старше – 20 человек) с 3 июня по 21 июня, ЛТО «Ростки» 20 человек (в возрасте от 14 лет) с 3 июня по 21 июня.

1.1. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, а так же других категорий детей находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении (не менее 20 человек от общего количества оздоровленных), одаренных детей, активистов школьного самоуправления. Обеспечить 100% охват.

2. Лоянич Н.А. – зам. директора по ВР назначить начальником ЛДП «Солнышко» I смены, Бизину Н.В.- учителя, начальником ЛТО «Ростки I смены и ответственными за организацию развивающего отдыха и занятости учащихся, с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасности учащихся.

2.1. Начальнику лагеря:

- обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

- разработать и предоставить программы летнего отдыха оздоровления и занятости учащихся в летний период 2019 года и предоставить в центр развития образования (Тропиной И.С.) **в срок до 1 апреля 2019 года;**

- обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;

- предусмотреть название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день, все это необходимо отразить на информационном стенде;

- обеспечить первый день каждой смены лагеря проведение «Дня безопасности» (провести инструктажи с детьми и работниками лагеря, сделать соответствующие записи в журналах).

- предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей;

- обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 8.00 до 18.00;

- предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания;

- предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания, медицинскому работнику Барцевой Е.А. за 30 дней до открытия лагеря;

- организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись);

3. Лоянич Н.А. – начальнику лагеря **в срок до 1 апреля 2019 года** предоставить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия ЛДП «Солнышко и ЛТО «Ростки» на базе образовательного учреждения;

3.1. Продолжить совместную работу с ЛПУ МБУЗ «Амбулатория №6 управления здравоохранения администрации муниципального образования город – курорт Анапа» по оздоровлению детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений по медицинским показаниям.

4. Лоянич Н.А. – зам. директора по ВР организовать работу дневных тематических площадок кратковременного пребывания для одаренных детей, несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете и т. д.;

- создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительных лагерях, на досуговых площадках;

- в срок до 1 мая 2019 года составить карты занятости и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул, закрепив за ними педагогов-наставников.

- в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа 2019 года, направлять в отдел воспитательной работы управление образования информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете;

- осуществить комплекс мер (создание рабочих мест, взаимодействие с Центром занятости населения) по организации трудоустройства учащихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. Не допускать неофициального трудоустройства школьников;

- организовать однодневные туристические походы, палаточные и туристические лагеря, спортивные, культурно – массовые мероприятия в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»;

- принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно;

- организовать профилактические акции, направленные на пропаганду соблюдения Правил дорожного движения, привития навыков безопасного поведения на улице и дороге;

- согласовывать организацию и маршрут велопоходов с Отделом ГИБДД города – курорта Анапы. Организовать взаимодействие с управлением по делам молодежи администрации муниципального образования город –курорт Анапа.

5. Григорьева А.О., Малюшеву С.В. – назначить ответственными за организацию купания детей во время работы лагеря с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся.

5.1.Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах.

5.2.Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

6.Григорьева А.О. – назначить ответственным за организацию активного отдыха (походы, экспедиции, туристические слеты, экскурсии с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся.

6.1.О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать Го и ЧС и УО.

6.2.Обеспечить неукоснительное исполнение обязательств требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а так же

перевозку детей за пределы муниципального образования без сопровождения сотрудниками ОМВД и медицинскими работниками.

6.3. Обеспечить до начала работы лагеря дневного пребывания и организации малозатратных форм занятости детей и подростков, в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев, проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося на территории учреждения.

6.4. Организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).

7. Скрипкараш Т.П. – назначить ответственным за организацию работы школьников на пришкольном участке, в школьных ремонтных бригадах (учащиеся 8 класса), школьных лесничествах и других трудовых акциях с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасности учащихся. Предусмотреть наличие согласия родителей на выполнение видов работ.

8. Назначить воспитателями на период работы лагеря и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей следующих педагогов:

ЛДП «Солнышко» - Скрипкараш Т.П.; - Николенко Л.Ф.; - Тупикина С.В.; - Бизина Н.В.; - Григорьев А.О.; - Медведева Н.Н.; - Ананейчук В.В. - Малюшева С.В.	ЛТО «Ростки» - Солодкая Ю.А. - Головлева М.Ю. - Панфилова Н.Ф. - Ольховская Г.В.
--	--

9. Установить режим работы с 8.30 до 14.30:

8.30 – 8.45 – прием детей

8.45 – 9.00 – зарядка

9.00 – 9.15 – утренняя линейка

9.15 – 10.00 – завтрак

10.00 – 12.00 – морские купания, игры на пляже

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 14.30 – спокойные игры, кружки по интересам

14.30 – подведение итогов дня.

10. Канишевской М.А. - завхозу провести инструктаж по ТБ с работниками лагеря до 27.05.2019 года.

11. Барцеву Е.А. – медработника назначить ответственной за здоровье детей на время пребывания в лагере.

12. Работникам лагеря строго соблюдать выполнение санитарно – эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и

детьми при проведении смены лагеря дневного пребывания в период летних каникул, безопасность детей подростков при организации походов и экскурсий.

14. Григорьеву А.О. - провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребываниях в местах отдыха, во время проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.

15. Своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.

16. Мухамадеевой Г.В. – ответственному за сайт ежедневно освещать СМИ и на сайте подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2019 года.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Н.В. Рябоконт

Ознакомлены:

