Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23
муниципальное образование г-к Анапа

ПРИКАЗ

«01» марта 2018г **№ 36**

Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в 2018 году

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа от 01.03.2018г. №245 «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости и безопасности школьников в 2018 году», во исполнение Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, в целях реализации государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2014 года № 1174 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани» 2014 – 2018 годы и муниципальной программы муниципального образования город – курорт Анапа от 21 ноября 2016 года №4273«Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Анапа «Дети Анапы» в целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в 2018 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ООШ №23 I смена 70 человек: **с 4 июня по 22 июня**, II смена 35 человек: с **2 июля по 19 июля 2018 года.**

1.1.В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление, занятость детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих семей, а так же других категорий детей находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении (не менее 30% от общего количества оздоровленных), одаренных детей, активистов школьного самоуправления. Обеспечить 100% охват. Списки (по категориям) предоставить в отдел воспитательной работы **к 10 мая 2018 года**.

2. Ларкину Т.С. – зам. директора по УР назначить начальником лагеря **I смены**, Гармаш К.Г.- начальником лагеря **II смены**, и ответственными за организацию развивающего отдыха и занятости учащихся, с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасности учащихся.

2.1. Начальнику лагеря:

- обеспечить наличие необходимых документов, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и требованиям пожарной и антитеррористической безопасности;

- разработать план работы учреждения в летний период и предоставить в отдел воспитательной работы управления образования **в срок до 1 апреля 2018 года;**

- обеспечить организацию питьевого режима питьевой водой гарантированного качества, предусмотреть выдачу бутилированной питьевой воды, обратив особое внимание на обеспечение питьевого режима во время походов, экскурсий, выхода к морю для купания;

- предусмотреть название лагеря, программу, план мероприятий на весь период и каждый день, все это необходимо отразить на информационном стенде;

- обеспечить первый день каждой смены лагеря проведение «Дня безопасности» (провести инструктажи с детьми и работниками лагеря, сделать соответствующие записи в журналах).

- предусмотреть в первые два дня работы лагеря проведение Дней открытых дверей для родителей;

- обеспечить работу телефона «горячей линии» в период работы лагеря с дневным пребыванием детей ежедневно в 8.00 до 18.00;

- предусмотреть страхование детей и подростков, посещающих лагеря дневного пребывания;

- предоставить списки детей, планирующих посещать лагерь дневного пребывания, медицинскому работнику Ганиной Н.Г. за 30 дней до открытия лагеря;

- организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись);

- **в срок до 19 марта 2018 года** предоставить в ТО Роспотребнадзор заявку и необходимые документы для открытия лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения;

- продолжить совместную работу с МБУЗ «Амбулатория №6 управления здравоохранения администрации муниципального образования город – курорт Анапа» по оздоровлению детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений по медицинским показаниям;

- организовать работу дневных тематических площадок кратковременного пребывания для одаренных детей, несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете и т. д.;

- создать условия для творческого развития и безопасного пребывания школьников в оздоровительных лагерях, на досуговых площадках;

- **в срок до 1 мая 2018 года** составить карты занятости и индивидуальные планы работы школьников, состоящих на профилактическом учете в период летних каникул;

- **в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа 2018 года**, направлять в управление образования (Юдичева) информацию об исполнении плана занятости подростков, состоящих на профилактическом учете;

- осуществить комплекс мер по организации трудоустройства учащихся в период летних каникул, обратив особое внимание на подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации. Не допускать неофициального трудоустройства школьников;

- организовать однодневные туристические походы, палаточные и туристические лагеря, спортивные, культурно – массовые мероприятия в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.4.2605 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»;

- принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей во время походов, работы палаточных и туристических лагерей и в пути следования к местам отдыха и обратно;

- согласовывать организацию и маршрут велопоходов с Отделом ГИБДД города – курорта Анапы. Организовать взаимодействие с управлением по делам молодежи администрации муниципального образования город –курорт Анапа.

3. Григорьева А.О. – назначить ответственным за организацию купания детей во время работы лагеря с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся.

3.1.Обеспечить купание организованных групп детей только в оборудованных и подготовленных для этой цели местах.

3.2.Не допускать катание на лодках, катерах и других плавательных средствах, плавание на маломерных судах.

4.Григорьева А.О. – назначить ответственным за организацию активного отдыха (походы, экспедиции, туристические слеты, экскурсии с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасность учащихся.

4.1.О выездах организованных групп детей за территорию муниципального образования город-курорт Анапа и планируемых походах своевременно информировать Го и ЧС и УО.

4.2.Обеспечить неукоснительное исполнение обязательств требований к организации перевозок детей всеми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Не допускать перевозку организованных групп тетей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», а так же перевозку детей за пределы муниципального образования без сопровождения сотрудниками ОМВД и медицинскими работниками.

4.3.Обеспечить до начала работы лагеря дневного пребывания и организации малозатратных форм занятости детей и подростков, в целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев, проверку спортивных сооружений и спортивного инвентаря, имеющегося на территории учреждения.

4.4.Организовать на родительских собраниях проведение разъяснительной работы с родителями учащихся о необходимости соблюдения требований

безопасности при организации семейного отдыха в летний период, особенно вблизи водных объектов (под роспись).
5.Скрипкараш Т.П. – назначить ответственным за организацию работы школьников на пришкольном участке, в школьных ремонтных бригадах (учащиеся 8 класса), школьных лесничествах и других трудовых акциях с возложением ответственности за сохранность жизни и безопасности учащихся. Предусмотреть наличие согласия родителей на выполнение видов работ.
6. Назначить воспитателями на период работы лагеря и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей следующих педагогов:
- Панфилова Н.Ф.;
- Скрипкараш Т.П.;
- Николенко Л.Ф.;
- Тупикина С.В.;
- Феофанов А.Ю.;
- Рябоконь Н.В.;
- Бизина Н.В.;
- Ольховская Г.В.;
- Григорьев А.О.;
- Головлева М.Ю;
- Медведева Н.Н.;
- Гармаш К.Г.
7. Установить режим работы с 8.30 до 14.30:
8.30 – 8.45 – прием детей
8.45 – 9.00 – зарядка
9.00 – 9.15 – утренняя линейка
9:15 – 10:00 - завтрак
10:00 – 12.00 – морские купания, игры на пляже
12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры
13.00 – 13.30 – обед
13.30 – 14.30 – спокойные игры, кружки по интересам
14.30 – подведение итогов дня.
8. Канишевской М.А. - завхозу провести инструктаж по ТБ с работниками лагеря до 27.05.2018года.
9. Ганину Н.Г. – медработника назначить ответственной за здоровье детей на время пребывания в лагере.
10. Работникам лагеря строго соблюдать выполнение санитарно – эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при проведении смены лагеря дневного пребывания в период летних каникул, безопасность детей подростков при организации походов и экскурсий.
11.Григорьеву А.О. - провести с учащимися инструктажи по соблюдению норм и правил техники безопасности во время мероприятий летней оздоровительной кампании, пребываниях в местах отдыха, во время

проведения походов, экскурсий, купания, в пути следования к местам отдыха и проведения массовых мероприятий.
12.Своевременно оформлять документацию по обеспечению безопасности мероприятий летнего отдыха учащихся, в том числе журналы выдачи и проведения инструктажей.
13.Гонтаренко Ю.С. – ответственному за сайт ежедневно освещать СМИ и на сайте подготовку и ход летней оздоровительной кампании 2018 года.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор П.В. Сивков

Ознакомлены: