

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 23
муниципального образования г-к Анапа
имени Героя Советского Союза Александра Ивановича Гераськина**

ПРИКАЗ

«29» ноября 2019 г.

№ 494

О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней в 2019-2020 учебном году

На основании приказа управления образования от 22.11.2019 года № 1278 «О мерах по обеспечению безопасности в общеобразовательных учреждениях в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий выходных и праздничных дней в 2019-2020 учебном году», в целях обеспечения безопасности учащихся и работников МБОУ ООШ №23 им.А.И.Гераськина, соблюдения мер предосторожности, организованного проведения мероприятий новогодних, рождественских праздников, мероприятий в дни школьных каникул, п р и к а з ы в а ю:

1. Лоянич Н.А. – зам директора по ВР:

- назначить ответственных должностных лиц из числа заместителей руководителя на период с 31.12.2019 г. по 08.01.2020 года, на которых возложить всю полноту ответственности за проведение мероприятий в дни школьных каникул и обеспечение безопасности предоставить в отдел воспитательной работы до 12.12.2019 года по форме.

- разработать и предоставить в отдел воспитательной работы до 12.12.2019 года, планы мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних рождественских мероприятий, а так же выходных и праздничных дней.

- разработать планы мероприятий по обеспечению безопасности в период зимних каникул, новогодних рождественских мероприятий, а так же выходных и праздничных дней до 12.12.2019 года.

2. Лоянич Н.А. – зам.директора по ВР обеспечить:

- персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

- запретить выходы организованных групп обучающихся на водоемы в период ледостава.

- провести инструктажи с учащимися по антитеррористической и пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах.

3. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми в не учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидального сообщества, в том числе социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет.

4. Рязанову К.Ю. – завхоза назначить ответственным за обеспечение безопасности, поддержания температурного режима в помещениях, состояния подъездных путей и пешеходных дорожек на территории в период зимних каникул, новогодних рождественских мероприятий, а так же выходных и праздничных дней.

4.1. Рязанову К.Ю. – завхозу:

- провести в срок до 26 декабря 2019 года инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности и пожарной безопасности.

- провести учебные тренировки по эвакуации, с привлечением сотрудников МВД, МЧС и ФСБ, в случае возникновения угрозы террористического акта и ЧС техногенного характера.

- принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности, сохранению жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ ООШ №23 им.А.И.Гераськина в период проведения новогодних рождественских мероприятий, а так же выходных и праздничных дней.

- организаторскую деятельность направить на строгое и точное соблюдение мер при проведении новогодних праздников, мероприятий в дни школьных каникул, на исключение случаев нарушения правил пожарной безопасности, готовность сил и средств при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

- до 15.12.2019 года провести совещания с коллективом, где довести меры пожарной безопасности при установке новогодних елок, определить алгоритм действия каждого работника по мерам пожарной безопасности, других чрезвычайных ситуациях.

- созданными комиссиями проверить состояние электрической проводки, чердаков, наличие средств пожаротушения в помещениях и на территории, работу пожарной кнопки, состояние подъездных путей, проверить эвакуационные выходы. Помещение где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, ящики с песком, кошмой). Проверить и держать в постоянной готовности систем автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения.

- исключить случаи загромождения въездов (выездов) на территорию учреждения. Принять дополнительные меры по пропускному режиму на территорию.

- при проведение новогодних мероприятий организовать дежурство ответственных лиц. Ответственным лицам строго следить за обеспечением водо-тепло-электроснабжением. Дежурный персонал должен быть проинструктирован под роспись в журнале инструктажа по мерам пожарной безопасности при проведении мероприятий, о месте расположения телефона, знать порядок оповещения и номера телефонов экстренного реагирования.

- во избежание возникновения пожаров и несчастных случаев, запретить использование пиротехнических средств в помещениях и вблизи учреждения.

- усилить контроль за охраной зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здания учреждения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



К.Г.Гармаш



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Н.А. Сучкова

2019

**График дежурств по образовательному учреждению
и назначению ответственных лиц на период проведения
праздников в МБОУ ООШ №23 им. А.И. Гераскина**

Дата	Ф.И.О.	Должность	Контактный телефон
01.01.2019	Лоянич Наталья Александровна	Зам. директора по ВР	8-918-445-39-37
02.01.2019	Рязанов Кирилл Юрьевич	Заведующий хозяйством	8-988-343-95-25
03.01.2019	Гармаш Ксения Геннадьевна	Зам. директора по УР	8-918-374-16-39
04.01.2019	Сучкова Наталья Александровна	И.о. директора	8-918-645-54-40
05.01.2019	Лоянич Наталья Александровна	Зам. директора по ВР	8-918-445-39-37
06.01.2019	Рязанов Кирилл Юрьевич	Заведующий хозяйством	8-988-343-95-25
07.01.2019	Гармаш Ксения Геннадьевна	Зам. директора по УР	8-918-374-16-39
08.01.2019	Сучкова Наталья Александровна	И.о. директора	8-918-645-54-40