

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. И. ГЕРАСЬКИНА

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

№ 88

Об организации горячего питания

в МБОУ ООШ № 23 им. А.И.Гераськина 2021 - 2022 учебном году.

Во исполнении Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № - 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3690 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0 180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания и на основании приказа управления образования муниципального образования город-курорт Анапа в 2021-2022 учебном году от 26.08.2021 года № 537-а, «Об организации питания школьников, в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2021-2022 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1.Организовать питание обучающихся 1-4 классов с 01.09.2021 года в зависимости от режима (смены) обучения: в первую смену в виде завтрака на общую сумму не более 57 рублей 16 копеек, во вторую смену в виде обеда на общую сумму не более 79 рублей 97 копеек. Обеспечить 100% охват обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием.

2.Организовать ежедневное питание обучающихся 5-9 классов с 02.09.2021 года и обеспечить максимальный охват обучающихся в соответствии с примерным цикличным меню в зависимости от режима (смены

обучения): в первую смену в виде завтрака на общую сумму не менее 67 рублей 96 копеек, во вторую смену в виде обеда на общую сумму не менее 95 рублей 14 копеек, с выплатой компенсации стоимости питания обучающихся на питание за счет средств местного бюджета из расчета 9 рублей 50 копеек.

3. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа.

4. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно – общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

5. Назначить ответственной за организацию питания учащихся Мухамадееву Г.В.:

- В срок до 01.09.2021 года подготовить нормативную документацию, по организации питания;
- Незамедлительно информировать управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа и МКУ ЦМТО (cmto-anapa@yandex.ru) при возникновении внештатных ситуаций.
- Разработать и реализовать на протяжении учебного 2021-2022 года план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата горячим питанием обучающихся;

6. Кладовщика – Бабенко А.Н. назначить ответственной за;

- Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами;
- Соблюдение 10-дневного циклического меню, согласованного с ТО Роспотребнадзором;
- Качеством скоропортящихся продуктов;
- Поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- Ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- Обеспечение сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья обучающихся;
- Качеством входящего сырья;
- Соблюдение требований на этапе приемки продовольственного сырья и пищевых продуктов (наличие документов на каждую партию, подтверждающих происхождение, качество и безопасность), на этапе их хранения (в надлежащих температурных условиях, с соблюдением правил товарного соседства, сроков годности);

- Систематическое ежедневное ведение журналов о состоянии здоровья и наличия гнойничковой или кишечной инфекции персонала;
- Не допускать использование в пищу продуктов, запрещенных, к употреблению детей санитарными нормами и правилами во избежание желудочно-кишечных заболеваний и пищевых отравлений;
- Выполнение норм питания и соблюдение разработанного согласованного примерного меню;
- При проведении конкурсов и заключении договоров на поставку пищевых продуктов руководствоваться сведениями о производителях и продукции, не отвечающей гигиеническим нормативам, размещенными в общедоступном сетевом ресурсе ГИР ЗПП, учитывать среднерыночные цены, а также качество продуктов питания, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов; исключить использование мяса замороженной птицы;

7. Организовать льготное питание детей из многодетных семей обучающихся 5-9 классов согласно единому циклическому меню с выплатой компенсации стоимости питания обучающихся за счет средств местного бюджета на 2021- 2022 учебный год из расчета 9 рублей 50 копеек, и сохранив льготную денежную компенсацию к родительской оплате в сумме 10 рублей 00 копеек за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета, предусмотреть диетическое питание для нуждающихся детей.

8. В целях организации и осуществления административно - общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе, создать Совет по питанию МБОУ ООШ № 23 им. А. И.Гераськина:

- Председатель: и.о директора К.Г.Гармаш
- Заместитель председателя: зам. директора по ВР Лоянич Н.А.
- Ответственная за организацию питания: Мухамадеева Г.В.
- Члены Совета: учитель Медведева Н.Н., родитель Бизина Н.В..

8.1. Проводить заседания Совета по питанию, по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

8.2. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Барцева Е.А. - врач-педиатр –председатель комиссии
- Мельник Н.А. – повар –член комиссии;
- Ольховская Г.В. - учитель начальных классов - член комиссии
- Солодкая Ю.А. - учитель начальных классов- член комиссии
- Ананейчук В.В. – учитель начальных классов – член комиссии
- Панфилова Н.Ф. – учитель начальных классов – член комиссии

9. Барцевой Е.А., врачу-педиатру школы обеспечить:

- Согласовывать меню на каждый день;
- Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров всех работников школы, проведение вакцинации персонала в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок;

- Обязательное проведение вакцинации сотрудников пищеблока против дизентерии и гепатита А, гигиеническое обучение и аттестация работников, связанных непосредственно с продуктами приготовления, хранения, транспортировки и реализации пищевых продуктов, с оформлением медицинских книжек;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в полном объеме обследования, исследования, в соответствии с предъявляемыми требованиями, не имеющих допуск к работе, а также с признаками инфекционных заболеваний.

10. Мельник Н.А. - повару- обеспечить:

- отбор и хранение суточных проб в течение 2-х суток;
11. Заведующему хозяйством Рязанову К.Ю., обеспечить:

- про ведение профилактических дератизационных, дезинсекционных мероприятий.

- исправную работу технологического оборудования;
 - наличие средств личной гигиены в санузлах и перед обеденным залом
- обязательное наличие туалетного мыла, бумаги, бумажных полотенец/электрополотенец, педальных ведер.

12. Классным руководителям 1-9-х классов:

- Организовать разъяснительную работу с родителями многодетных семей о предоставлении денежной компенсации к родительской оплате в сумме 10 рублей 00 копеек (дополнительно к 9 рублям 50 копейкам компенсационным);
- Проводить учет льготного питания учащихся по табелю посещаемости, предоставлять заявки в столовую в начале 1 урока;
- Осуществлять контроль за родительской оплатой по квитанциям, за питанием детей из малообеспеченных семей и семей социального риска; Провести инструктажи по правилам поведения в школьной столовой; Сопровождать учащихся в столовую и обратно, а также присутствовать при приеме пищи;
- Обеспечить максимальное количество питающихся из числа обучающихся.

13. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



К.Г.Гармаш

10. Сел / Селюк Н.А.
 Меф / Медведева К.Н.
 Селюк / Селюк С.С.
 Тюринская / Тюринская С.В.
 Аван / (Авановская Т.В.)