

## Договор

### об организации процесса сопровождения детей-инвалидов в МБОУ ООШ № 23

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 23 именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Сивкова Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения \_\_\_\_\_, ребенка-инвалида (далее – обучающийся) во время учебного процесса.

2. Организация процесса сопровождения, обучающегося во время учебного процесса осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края либо на добровольной основе.

3. Организация процесса сопровождения, обучающегося во время учебного процесса осуществляется при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося об организации сопровождения;
- заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- индивидуальной программы реабилитации обучающегося, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);

4. Руководитель Учреждения обязан:

- закрепить за обучающимся сопровождающего, осуществляющего его сопровождение в образовательном учреждении во время учебного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг сопровождающим, осуществляющим сопровождение обучающегося во время учебного процесса;

- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество сопровождающего;

- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;

- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) сопровождающего, нарушающих права и свободы обучающегося.

5. Руководитель осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- обеспечить своевременное прибытие обучающегося к началу учебных занятий, а также своевременно встречать обучающегося после завершения учебных занятий;

- взаимодействовать с сопровождающим с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития, обучающегося;

- сообщать руководителю Учреждения обо всех действиях (бездействиях) сопровождающего, нарушающего права и свободы обучающегося.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать руководителю Учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции сопровождающего по организации сопровождения обучающегося во время учебного процесса, а также оказывать услуги сопровождающего лично на основании заключенного с Учреждением договора;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «28» мая 201 г.

**Реквизиты и подписи Сторон**

Родитель (законный представитель):	Учреждение
<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество – полностью)</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: серия _____</p> <p>номер _____ кем и когда выдан _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Родитель (законный представитель):</p> <p>_____</p> <p><i>подпись</i></p> <p><i>расшифровка подписи</i></p> <p><i>дата</i></p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №23 муниципального образования город- курорт Анапа Адрес: 353417, Краснодарский край, г-к Анапа, п.Просторный, ул.Школьная 1 ИНН 2301037223 КПП 230101001 РКЦ Анапа БИК 040304000 р/счет 40701810100003000001 л/счет 925510630</p> <p>Директор _____</p> <p>дата _____</p> <p>П.В.Сивков</p>

Ознакомлен с:

- порядком и сроками оказания услуг сопровождающим, осуществляющего сопровождение обучающегося во время учебного процесса;
- фамилией, именем, отчеством, должностью лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество сопровождающего;
- информацией об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

*Приложение № 3*  
к Положению по организации сопровождения  
детей-инвалидов во время образовательного процесса  
в МБОУ ООШ № 23

Директору  
МБОУ ООШ № 23  
П.В.Сивков

от \_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ телефона для связи

Заявление

Прошу организовать сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса, во время учебного процесса в МБОУ  
ООШ № 23 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Фамилия, имя ребенка

Основание: копия ИПР, копия справки МСЭ об установлении инвалидности,  
иные документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись