

План внутришкольного контроля на 2018– 2019 учебный год Внутришкольный контроль и руководство

Цель: Совершенствование УВП с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов и индивидуальных способностей и переходом на новые ФГОС.

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их образованности по полугодиям и за год обучения в ученическом портфолио.
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в УВП в соответствии требованиями ФГОС
6. Совершенствовать систему поощрения значимых педагогических результатов.

Элементы контроля

1. Выполнение всеобща.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и СОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к ГИА . Результаты проведения государственной итоговой аттестации в выпускном классе.
9. Результативность мониторинговых исследований в соответствии с требованиями ФГОС.

Август

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Вид и форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	1-9	Состояние кабинетов, мебели, школьной столовой, спортзала	Фронтальный, обобщающий	Директор, завхоз	Совещание при директоре
2	Расстановка кадров Утверждение учебного плана, расписания уроков, занятий внеурочной деятельности	1-9	Распределение учебной нагрузки учителей	Тематический, персональный	Директор, Заместитель директора по УВР.	Педсовет
3	Повышение квалификации		Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих квалификацию	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Работа учителей с образовательными учебными программами и	1-9	Своевременность составления, правильность планиро-	Тематический, персональный	Директор Заместитель директора	Педсовет

	рабочими программами		вания, соответствие программ и УМК.		по УВР	
--	----------------------	--	-------------------------------------	--	--------	--

Сентябрь

1	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися с 01 по 30 сентября	1-9	Проверка посещаемости, выяснение причин пропусков занятий обучающихся	Тематический, персональный	Классные руководители, зам по ВР	Совещание при директоре
2	Работа руководителей по планированию ШМО кл.рук.		План работы ШМО кл. рук. На новый учебный год, качество и полнота плана	Тематический, персональный	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО кл. рук.
3	Работа учителей по организации входного контроля по русскому языку, математике, чтению и литературе во 2-5 классах	2-4	Результативность повторения учебного материала, проверка техники чтения	Тематический	Директор, зам. дир по УР	Совещание при директоре Информац. справка
4	Работа учителей с классными журналами	1-9	Своевременность, качество, правильность заполнения классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при завуче Информац. Справка
5	Работа классного руководителя 1 класса и врача	1 кл	Организация работы с учителями по ознакомлению с особенностями психологической готовности учащихся и состоянием их здоровья	Тематический	Зам.дир.по ВР	Заседание классного родит.собрания
6	Работа учителей с оценочными листами	Анализ работы учит. за текущ. месяц	Оценка результативности работы учителей	Т, П	Экспертная комиссия	Заседание комиссии
7	Работа библиотекаря		Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плана работы	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
8.	Работа со школьной документацией. Оформление журналов по ТБ.	1-9 кл.	Правильное оформление классной документации, личных дел обучающихся	Административный	Заместители директора по УР	Совещание при директоре Справка.

Октябрь

1	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	3-9	Соблюдение ЕОР при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический, классно-обобщающий контроль	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре Справка
2	Работа учителей с тетрадями учащихся по русскому языку и математике	2-9	Соблюдение ЕОР при ведении тетрадей	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Справка
3	Работа учителей по проведению итогового контроля по русскому языку и математике	2-9	Анализ уровня сформированности ЗУН и СОУ по русскому языку и математике за 1 четверть	Тематический, персональный	Директор, Заместитель директора по УР	Совещание при директоре. Информац. справка
4	Работа учителей с классными журналами	1-9	Своевременность заполнения, накопляемость, объективность выставления оценок за четверть	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Информац. справка
5	Работа руководителей по организации кружков и секций	1-9	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Тематический, персональный	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
6	Работа учителей с одаренными детьми	7-9	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
7	Работа учителей с образовательными государственными программами	1-9	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за I четверть	Тематический, персональный	Заместит. директора по УР рук.МО	Совещание при директоре
8	Работа молодых учителей		Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	Тематический, персональный	Директор Зам.дир.по УР.	Совещание при директоре
9.	Работа учителей с электронными журналами	2-9	Своевременность внесения текущих и итоговых оценок	Тематический, персональный	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
10.	Работа классных руководителей с воспитательными программами и планами работы	1-9	Правильность и полнота составления программ и планов работы	Т,П	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

Ноябрь

№	Объект контроля	Клас-сы	Цели контроля	Вид, форма контроля	Кто проверяет	Где слушается
1	Методический семинар «Эффективность методов и приёмов организации познавательной деятельности обучающихся на уроках математики»	6-8	Открытые уроки и их анализ. Система работы учителя по организации познавательной деятельности обучающихся.	Предметно - обобщающ.	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре Анализ.
2	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	2-9	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	Т, П	Директор Завуч	Совещание при директоре справка
4	Работа учителей русского языка и литературы	6-9	Продуктивность преподавательской деятельности. Работа по развитию познавательного интереса к русскому языку и литературе в рамках предметной недели	П	Директор, заместитель директора по УР	Совещание при директоре Отчёт.
5	Работа учителей, преподающих в 9 классе	9	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	КОК	Директор, заместитель др. по УВР	Совещание при директоре
6	Работа учителей с тетрадями для контрольных работ	6-9	Качество проверок, разнообразие форм проверки	Т,П	Зам.дир. по УР	Совещание при директоре
7.	Проведение школьных предметных олимпиад	4-9	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на муниципальный этап предметной олимпиады	Тематич.	Администр. Предметная комиссия	Протоколы. Отчёт. Заявка на участие в след.этапе
8.	Работа учителей в 4классе Анализ успеваемости обучающихся за 1-ю четв.	4	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе	КОК	Директор, зам.дир.по УР.	Совещание при директоре Справка Педсовет

Декабрь

1	Работа учителей с образовательными программами	1-9	Выполнение учебных программ, в т.ч. практической части по предметам, выявление причин отставания	Т, П	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа учителей с классными и электронными журналами	2-9	Соблюдение единого орфографического режима, своевременность и объективность выставления оценок за II четверть	Т, П	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
3	Работа учителя ОБЖ	8	Посещение уроков и внеклассных мероприятий и их анализ. Отбор учебного материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний.	Т, П	Директор Замест. директора по УР	Совещание при директоре Справка-анализ
4	Работа учителей, работающих в 7 классе	7	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Т, П	Директор Замест. ли, рук. МО	МСШ
5	Работа учителей с оценочными листами и портфолио	1-9	Оценка результативности деятельности учителей за 1-ое полугодие	эксперти за	Эксперт. комиссия	Заседание комиссии
6	Работа учителей по организации административных контрольных работ в выпускных классах	4,9	Изучение результативности по предметам за 1 полугодие. Анализ уровня сформированности ЗУН и СОУ по предметам за 2 четверть	Админ. Итог.	Директор, зам. дир. по УР	Педссвет. справка
7	Работа учителей по организации Новогодних праздников	1-9	Качество организации и уровень проведения новогодних праздников, соблюдение ТБ при проведении	Т, П	Администрация	Совещание при директоре
8	Работа учителя	1	Анализ адаптационного периода в 1 классе. Реализация ФГОС начального образования в 1 классе	Т, П	Директор Зам.дир. по УР	Совещание при директоре Информац. справка
9	Работа классных руководителей с учащимися поставленными на в/учет.	8-9		Т,П	Заместитель дир. по ВР	
10	Анализ успеваемости обучающихся за 1-ое полугодие					Педсовет Информац. справка